



FANØ KOMMUNE

Regulativ for husholdningsaffald

Gældende fra 1. jan. 2018

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	3
§ 5 Klage m.v.	3
§ 6 Overtrædelse og straf	3
§ 7 Bemyndigelse	4
§ 8 Ikrafttrædelse.....	4
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	5
§ 10 Ordning for papiraffald	8
§ 11 Ordning for papaffald	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	10
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	11
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	12
§ 15 Ordning for genbrugsplads.....	13
§ 16 Ordning for PVC-affald	13
§ 17 Ordning for imprægneret træ	14
§ 18 Ordning for farligt affald	15
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	18
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	20
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	22
§ 22 Ordning for haveaffald	22
Bilag 1 Adgangsvejen til affaldsbeholderen	24
Bilag 2 Definition af plasttyper.....	25

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Fanø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fanø Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Byrådet i Fanø Kommune har bemyndiget Erhvervs-, Natur- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for husholdningsaffald af 1. januar 2012.

Således vedtaget af Fanø Kommune den 24.04.2017

Erik Nørreby

Vibeke Kinch

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen. Dagrenovation er defineret nedenfor som organisk affald og restaffald.

Organisk affald består eksempelvis af:

- Vegetabilsk affald, der ikke hjemmekomposteres
- Animalsk affald
- Madrester, herunder ikke tilberedte fødevarer
- Affald fra grønsager og frugt
- Rester af kød, fisk og pålæg
- Brød og kagerester
- Ris og spaghetti
- Kaffeposer, kaffegrums og teblade
- Mælkeprodukter og osterester
- Våd køkkenrulle
- Afskårne blomster og potteplanter

Restaffald består af:

- Tilsmudset papir, pap og plast
- Urent metal, eksempelvis ikke rengjorte konservesdåser, stanniol og lignende
- Sammensatte produkter, eksempelvis mælke- og juiceemballage
- Sod og aske (indpakket forsvarligt)
- Gulvopfej (indpakket forsvarligt)
- Små mængder porcelæn og keramik (indpakket forsvarligt)
- Skarpe genstande (indpakket forsvarligt)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Regulativet omfatter håndtering af alt affald, der naturligt kommer fra husholdninger. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer affald.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for organisk affald og restaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for organisk affald og restaffald.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for organisk affald og restaffald er en volumenbaseret henteordning for private husstande i by- og landzone samt i sommerhusområderne.

Den volumenbaserede henteordning for organisk affald og restaffald ved private husstande i by- og landzone samt i sommerhusområderne træder i kraft 1. januar 2018.

Ved fravælgelse af beholdere ved et sommerhus, fravælges beholdere for begge typer affald samtidigt. Ordningen skifter herefter status fra henteordning til bringeordning.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ejendommen skal være tilmeldt dagrenovationsordningen med beholdere, som fremgår af gældende prisblad, der svarer til den mængde organisk affald og restaffald, der frembringes på ejendommen.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Hvis borgere, som bor til leje, gentagne gange bemærker at beholderen er overfyldt, skal de rette henvendelse til grundejeren med henblik på at øge opsamlingskapaciteten.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Fanø Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren til enhver tid har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af dagrenovationen, herunder organisk affald og restaffald.

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Se bilag 1 for nærmere beskrivelse af adgangsveje.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Beholdere på hjul må fyldes, så samlet vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

Hvis beholderen er overfyldt, meddeler transportøren skriftligt dette til grundejeren/borgeren. Hvis beholderen er overfyldt efter skriftlig meddelelse fra transportøren om overfyldt beholder, kan transportøren undlade at tømme beholderen. Ved grove enkeltstående tilfælde kan transportøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af dagrenovation på en ejendom/beboelse, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ejendommen/beboelsen den nødvendige kapacitet.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne.

Hvis borgere og grundejer ikke renholder beholderen forsvarligt, kan Fanø Kommune lade den rengøre for borger og grundejers regning.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte dagrenovationsaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af dagrenovation vil så vidt muligt finde sted samme ugedag på den enkelte ejendom. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved permanent ændring af den faste tømningdag vil borgerne og grundejere blive orienteret af transportøren eller af Fanø Kommune.

Ved permanent ændring af den faste tømningdag vil borgerne og grundejere blive orienteret af transportøren eller af Fanø Kommune.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til Fanø Kommune.

Midlertidige afmeldinger skal være af mindst 6 måneders varighed. Afmelding kan kun ske, hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Fanø Kommunes godkendelse.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ved papiraffald forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- aviser
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- reklamer
- gavepapir uden bånd
- brev- og printerpapir
- telefonbøger

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet: Plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind samt tilsmudsede papirvarer.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt papiraffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer papiraffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for papiraffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papiraffald er en bringeordning for private husstande i by- og landzone. Papiraffald afleveres på miljøstationerne og genbrugspladsen.

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed. Eventuelle beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke med videre kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved pap affald forstås rene materialer der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- papkasser (foldes sammen)
- bølgepap til indpakning
- paprør
- karton
- andre rene papemballager

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet er tilsmudsede papvarer, som for eksempel pizzabakker, juice- og mælkekantoner og lignende.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt papaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer papaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for papaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er en bringeordning for private husstande i by- og landzone. Papaffald afleveres på miljøstationerne og genbrugspladsen.

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed. Eventuelle beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke med videre kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås eksempelvis:

- tomme glasflasker uden pant
- tomme glas (konserves, syltetøj mv.)
- anden glasemballage

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas, drikkeglas, glasfade, hærdet glas, spejlglas, glas fra møbler, vinduer og døre, el-pærer, lysstofrør mm.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt glasaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer glasaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for glasaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasaffald er en bringeordning for private husstande i by- og landzone. Glasaffald afleveres på miljøstationerne og genbrugspladsen.

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed. Eventuelle beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke med videre kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalaffald forstås eksempelvis:

- tomme og rene konservesdåser
- øl- og sodavandsdåser
- rørstumper
- metalkapsler og låg
- tomme og rene metaldunke og bøtter
- cykler og barnevognsstel

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: CFC-holdige køleskabe og frysemøbler, fjernsyn, radioer, edb-udstyr, telefoner mv.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt metalaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer metalaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for metalaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalaffald er en bringeordning for private husstande i by- og landzone. Metalaffald afleveres på miljøstationerne og genbrugspladsen.

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed. Eventuelle beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke med videre kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås eksempelvis:

- plastflasker til drikkevarer
- øvrige plastflasker og dunke
- bøtter og spande af plast
- plastkasser

Affaldsfraktioner der **ikke** er omfattet:

- plastemballager med indhold af alle former for farligt affald
- plastemballager, der ikke er rene

Se bilag 2 for definition af plast.

14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt plastaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer plastaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for plastaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder kan gøre brug af den kommunale ordning, der stilles til rådighed for husholdningerne i den pågældende ejendom.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastaffald er en bringeordning for private husstande i by- og landzone. Plastaffald afleveres på miljøstationerne og genbrugspladsen.

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed. Eventuelle beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Ved boligforeninger, grundejerforeninger og større boligblokke med videre kan opstilles fælles containere (opsamlingssteder) eller nedgravede affaldsbeholdere efter aftale med kommunen.

§ 15 Ordning for genbrugsplads

Fanø Kommune har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere i Fanø Kommune.

Virksomheder, der er tilmeldt adgang til genbrugspladsen henhører under regulativ for erhvervsaffald.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer affald.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimum 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen

Der henvises til Fanø Kommunes hjemmeside for nærmere beskrivelse af, hvilke affaldsfraktioner borgere og grundejere må aflevere på genbrugspladserne. Fanø Kommune kan til enhver tid ændre på sorteringslisten.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere sorteret affald i henhold til gældende sorteringsregler for genbrugspladserne. Undtaget herfra er dog dagrenovation. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne. Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- rør til kloak, dræn og vand
- tagrender og nedløbsrør
- tagplader/trapezplader
- vindues- og dørrammer af plast
- elektriskrør og kabelbakker
- paneler af hård plast

Ved **ikke** genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- vinylgulve og bløde plastpaneler
- presenninger
- plastslanger
- persienner af plast
- gummimåtter
- regntøj og arbejdsstøvler af PVC

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt PVC-affald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres til Fanø Kommunes genbrugsplads og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler. Ved imprægneret træ forstås eksempelvis:

- træ behandlet med træbeskyttelse
- plankeværk og hegnspæle
- træ fra udendørs byggeri – for eksempel træ fra udhuse og carporte
- udvendige døre og vinduer
- taginddækning
- træ fra terrasser
- sandkasser og andet træ på legepladser
- havemøbler
- indendørs træ fra vådrum, badeværelser og lignende

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt imprægneret træaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer imprægneret træaffald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Fanø Kommune at kildesortere imprægneret træ og aflevere det på af Fanø Kommunes genbrugsplads.

Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis

- Spraydåser med restindhold
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kvikslølvtermometre og andre kvikslølvholdigt affald
- Batterier – NiCd-holdige, brunstensbatterier, blyakkumulatorer mm
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparafiner

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt farligt affald, der naturligt kommer fra husholdninger. Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer farligt affald.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer farligt affald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning og henteordning.

§ 18.4 Beholdere

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 18.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej. Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

§ 18.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den udleverede beholder skal anvendes som beskrevet.

§ 18.7 Afhentning af farligt affald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af farligt affald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning

§ 18.8 Øvrige ordninger

Små batterier kan afleveres i en klar pose oven på beholderen til restaffaldet.

Farligt affald som medicin og emballager med medicinrester skal afleveres på et apotek. Øvrigt farligt affald kan afleveres på genbrugspladsen i Fanø Kommune.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås eksempelvis:

- store husholdningsapparater (for eksempel hårde hvidevarer, CFC-holdige kølemøbler og – kølemotrer, el-radiatorer, ventilations- og klimaanlæg, salgsautomater)
- små husholdningsapparater (for eksempel el-værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter)
- IT- og teleudstyr (for eksempel computere, printere, lommeregnerne, telefoner)
- forbrugerudstyr (for eksempel dvd-afspillere, fjernsyn, radioer, videokameraer)
- belysningsudstyr (for eksempel lystofrør, energisparepærer, lamper til erhvervsbelysning)

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer elektrisk og elektroniskudstyr.

Regulativet omfatter håndtering af alt elektrisk og elektronisk udstyr, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer elektrisk og elektronisk udstyr.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for elektrisk og elektroniskudstyr.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Udstyret skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme & monitorer
- Lyskilder
- Solcellepaneler

§ 19.4 Beholdere

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 19.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej. Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

§ 19.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den udleverede beholder skal anvendes som beskrevet.

§ 19.7 Afhentning af elektriske og elektroniske produkter

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte af elektriske og elektroniske produkter skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af elektriske og elektroniske produkter vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning

§ 19.8 Øvrige ordninger

Små elektriske og elektroniske produkter i en forsvarligt lukket, klar plastpose (maksimal 8 liters pose) kan anbringes på låget af beholderen til restaffaldet.

Elektrisk og elektronisk udstyr kan også afleveres på genbrugspladsen i Fanø Kommune.

Enhver kan aflevere elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved batteri eller akkumulator forstås enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås eksempelvis:

- Alkaline batterier
- Brunstensbatterier
- Lithiumbatterier
- Sølvoxidbatterier
- Knapcellebatterier
- Nikkel-cadmium batterier
- Nikkel-metalhydrid batterier

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt bærbare batterier og akkumulatoraffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer bærbare batterier og akkumulatoraffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune pligt til at benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede indsamlingsordninger for bærbare batterier og akkumulatoraffald.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af bærbare batterier og akkumulatorer er en henteordning eller en bringeordning

§ 20.4 Beholdere

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere der stilles til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 20.5 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis grundejeren ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal grundejeren på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej. Anbringelse af beholdere er ordningsbestemt.

§ 20.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Den udleverede beholder skal anvendes som beskrevet.

§ 20.7 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte bærbare batterier og akkumulatorer skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning

§ 20.8 Øvrige ordninger

bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladsen i Fanø Kommune.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- natursten, f.eks. granit og flint
- uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- beton
- gips
- mineraluld (glas- og stenuld)
- asfalt
- jern og metal
- jord

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af bygge- og anlægsaffald. Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald, der betragtes som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Byggearbejde der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton

Bygherre skal indgive en skriftlig anmeldelse til Fanø Kommune senest 2 uger før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldeskemaet findes på Fanø Kommunes hjemmeside. Anmeldepligten gælder ikke for nybyggeri.

Renovering og nedrivning af bygninger og anlæg eller dele deraf der er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1977 skal i tillæg screenes og evt. kortlægges for PCB jf. affaldsbekendtgørelsens § 78-82. Screenings- og kortlægningsskema findes på Esbjerg Kommunes hjemmeside.

Fanø Kommune vil efter modtagelse af anmeldeskema og evt. screening og kortlægning anvise, hvortil affaldet skal bortskaffes.

Byggearbejde der vedrører mindre end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mindre end 1 ton

Ordningen er en bringeordning. Bygge- og anlægsaffald skal afleveres til Fanø Kommune genbrugsplads og sorteres.

Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bygge- og anlægsaffald.

§ 22 Ordning for haveaffald

§ 22.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Græs og blade
- Hækafklip
- Buske
- Grene og kviste
- Rødder uden jord
- Nedfalden frugt

Affaldstyper, der eksempelvis ikke er omfattet: Jord eller jordblandet affald, sten, plantebakker, potter, sten, nylonspor og fliser.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt haveaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstande i by- og landzone og sommerhuse i sommerhusområderne samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer haveaffald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Haveaffald skal afleveres på Fanø Kommunes genbrugsplads. Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

Bilag 1 Adgangsvejen til affaldsbeholderen

Standpladsen

Standpladsen defineres, som det sted beholderne står på tidspunktet for tømningen. Standpladsen skal bestå af et fast underlag, som fliser, asfalt eller beton.

Der skal være plads til, at tømning kan foregå uhindret. Der skal være mindst 1 m fri plads foran beholderne og mindst 25 cm fri plads til siderne og bag beholderne. Der skal være mindst 2 m fri højde ved beholderne. Håndtagene på beholderne skal vende ud mod adgangsvejen.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er defineret som adgangen fra fast kørevej til standpladsen. Den skal være plan og jævn med kørefast underlag. Hvis hjulene synker ned i underlaget betragtes det ikke som kørefast underlag.

Der skal være fri passage i mindst 1 m bredde og 2 m højde. Den skal være frit tilgængelig og må ikke spærres af parkerede biler eller andet.

Hvis der er trapper på adgangsvejen, eller hvis der nogle steder er stigninger eller fald på mere end 1 cm for hver 10 cm (1:10), gælder specielle regler. Kontakt Kommunen for råd og vejledning.

Den skal være ryddet for sne og gruset.

Adgangsvejene skal være oplyst fra kl. 6.00 om morgenen hele året rundt. I sommerhusområderne tømmes kun affald i fra solopgang til solnedgang.

Fælles løsninger

Kommunen kan pålægge grundejere af ejendomme beliggende ved utilstrækkelig kørevej, at etablere en af Kommunen godkendt fælles affalds-ø.

Opstår der tvist om placering af standplads og adgangsveje til beholderne, afgøres dette af Fanø Kommune.

Køreveje

Køreveje (offentlige veje og private fællesveje) skal farbar i mindst 2,8 meters bredde og kunne bære en lastvogn. Kørevejen skal friholdes for træer, levende hegn og bygningsdele i en bredde på 3,5 m og en fri højde på 4,2 m.

Der findes køreveje i by- og landzoneområder og ved tilknyttede erhvervsmæssige bebyggelser, hvor pladsforholdene ikke er tilstrækkelige til, at den mindste komprimatorbil med maksimal totalvægt på 12 tons kan komme ind. Disse veje fremgår af Fanø Kommunes hjemmeside.

Grundejerne af ejendomme ved disse køreveje skal foranstalte, at beholderne flyttes ud til nærmeste vejskel på tømningdagen.

I sommerhusområderne gælder, at beholderne skal opstilles på vindafskærmet standplads maksimalt 1 m fra kørefast vej ved indkørslen til ejendommen. Der skal etableres adgangsvej fra fast kørevej til standpladsen. Der skal etableres vindskærm omkring standpladsen på 3 sider.

Bilag 2 Definition af plasttyper

Hård plast (miljøstationerne og genbrugspladsen)

- Altankasser i plast.
- Baljer i plast.
- Brødkasse (plast).
- Bøjle (plast).
- Dunke i plast afleveres tømt for indhold, synligt rene og skilt ad.
- Emballageplast (hård) afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Flasker af plast afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Malerspand af plast (vasket) afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Plastaffald (hård) med papiretiketter afleveres tømt for indhold, synligt rene og skilt ad.
- Plastbakker afleveres tømt for indhold og synligt rent.
- Plastbægere afleveres tømt for indhold og synligt rent.
- Plastbøtter afleveres tømt for indhold og synligt rent.
- Plastdunke (fødevarer) afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Plastemballage (universalrengøring, glasrens, opvaskemiddel, toiletrengøring, tøjvask) afleveres tømt for indhold og synligt rent.
- Plastemballage (vaske- og rengøringsmidler) afleveres tømt for indhold og synligt rent.
- Krydderiglas i plast afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Plastdunke (rengøringsmidler)
- Plastlåg.
- Urtepotter (plast).
- Æggebakker i plast afleveres tømt for indhold og synligt rent.

Hård plast (genbrugspladsen)

- Acrylplast (plexiglas).
- Autostol, plast.
- Bobsælde i plast.
- Kofangere i plast.
- Legehus i plast.
- Legetøj (plast).
- Plastpaller.
- Plastruller.
- Plastrør.
- Plasttønder.
- Profiler (plast).
- Regnvandstønde (plast).
- Slæder (plast).
- Sodavandskasser (plast).
- Tagplader (plast).
- Tæpperør af plast.
-

Plastfolie (genbrugspladsen)

- Bobleplast.
- Emballageplast (blød) afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Plastemballage (blød) afleveres tømt for indhold, synligt rent og skilt ad.
- Plastposer.
- Plastfolier små mængder.
- Plastfolier i store mængder (rent).
- Plastik fra møbelindpakning.
- Plastsække.
- Transportplast.

Havemøbler plast og plastrør (genbrugspladsen)

- Badebassiner, plast.
- Badedyr (plast).
- Malerspand af plast (størknet rest).
- Malerspande af plast afleveres tømt for indhold.
- Pap belagt med plast.
- Persiener af plast.
- Termokander (plast).
- Plastemballager, der ikke er rene